



VILNIAUS UŽUPIO GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJŲ DARBO SRIČIŲ PASISKIRSTYMO

2019 m. rugsėjo 16 d. Nr. V-220
Vilnius

Vadovaudamasi mokyklos direkcinės tarybos posėdžio, įvykusio 2019-09-10 nutarimu, mokyklos direktoriaus ir pavaduotojų pareigas skirstau taip:

Direktorė Virginija Emilija Navickienė

1. Strateginės veiklos programa.
2. Metinės veiklos programa.
3. Kadru komplektavimas, krūvių tarifdavimas.
4. Gimnazijos nuostatai.
5. Gimnazijos kultūrą reglamentuojantys dokumentai.
6. Gimnazijos tarybos veikla.
7. Pedagogų tarybos veikla.
8. Direkciniai pasitarimai.
9. Brandos egzaminų organizavimas.
10. Mokinių priėmimas į gimnaziją.
11. Mokomųjų dalykų- istorijos, geografijos, lietuvių k., anglų k., dorinio ugdymo; menų dalykų- teatro, dailės, muzikos, šokio ugdymo organizavimo priežiūra.
12. Lietuvių ir anglų kalbų, Socialinių mokslų, menų, klasių vadovų metodinių ratelių veikla.
13. Pedagogų atestacija.
14. Ryšiai su užsienio ir šalies mokyklomis ir kitomis institucijomis. Bendradarbiavimo sutartys.
15. Gimnazijos ryšiai su Užupio bendruomene.
16. Gimnazijos materialinės bazės stiprinimas. Ryšiai su rėmėjais.
17. Patalpų apipavidalinimas.
18. Gimnazijos aplinkos tvarkymo organizavimas.
19. Slaugytojos darbas.
20. Valgyklos darbas.
21. Projektas “Dvi Virginijos, menininkai ir užupiukai”.
22. Mokinių vidaus tvarkos taisyklių laikymasis.

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Vaidas Raižys

1. Gimnazijos 3 ir 4 klasių kuravimas (ugdomojo darbo organizavimas ir kontrolė, lankomumas, darbas su mokytojais, darbo su tėvais kontrolė, gimnazijos nuostatų ir vidaus tvarkos taisyklių laikymasis).
2. Mokomųjų dalykų- matematikos, informacinių technologijų, technologijų, ekonomikos, fizinio ugdymo, žmogaus saugos ugdymo organizavimo priežiūra.
3. Brandos egzaminai, KELTO sistema.

4. Tvarkaraščio sudarymas.
5. Pedagogų registras.
6. Mokymosi sutartys.
7. Pusmetinės ir metinės ataskaitos.
8. Mokinių priėmimo į gimnaziją komisijos darbas, klasių komplektavimas.
9. Elektroninė pažymių knygelė.
10. Internetinis gimnazijos tinklapis.
11. Naujų technologijų diegimas.
12. Projektinis darbas pagal kuruojamas sritis.
13. Inovacijų paieška, ekspertizė, diegimas (pagal kuruojamas sritis).
14. Švietimo statistinės ataskaitos.
15. Mokinių veiklos viešinimas mokyklos stende ir internetiniame puslapyje.
16. Mokinių vidaus tvarkos taisyklių laikymosi priežiūra.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Violeta Motiejūnienė

1. Gimnazijos 1 ir 2 klasių kuravimas (ugdomojo darbo organizavimas ir kontrolė, lankomumas, darbas su mokytojais, darbo su tėvais kontrolė, gimnazijos nuostatų ir vidaus tvarkos taisyklių laikymasis).
2. Ugdymo planų sudarymas.
3. Metodinės tarybos veikla.
Mokomųjų dalykų- fizikos, biologijos, chemijos, vokiečių k., prancūzų k., rusų k., japonų k., italų k. ugdymo organizavimo priežiūra.
4. Tikslųjų ir gamtos mokslų, užsienio kalbų metodinių ratelių veikla.
5. PUPP-as.
6. Gimnazijos veiklos įsivertinimas.
7. Tarifikaciniai dokumentai. Darbo užmokesčio žiniaraščiai.
8. Mokinių registras.
9. Bibliotekos, skaityklos veikla.
10. Tėvų susirinkimai tėvų švietimas.
11. Projektinis darbas pagal kuruojamas sritis.
12. Inovacijų paieška, ekspertizė, diegimas (pagal kuruojamas sritis).
13. Ugdymas karjerai.
14. Mokinių veiklos viešinimas mokyklos stende ir internetiniame puslapyje.
15. Mokinių vidaus tvarkos taisyklių laikymosi priežiūra.

Direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams Romualdas Stasytis

1. Gimnazijos aptarnaujančio personalo darbo organizavimas.
2. Gimnazijos ūkinių – finansinių reikalų tvarkymas.
3. Materialinių vertybių apskaita ir saugojimas.
4. Patalpų ir inventoriaus remontas.
5. Priešgaisrinė apsauga. Sanitarinis gimnazijos stovis.
6. Darbo sauga. Darbos saugos instruktažai.
7. Civilinė sauga.
8. Aptarnaujančio personalo tarifikacija ir atlygio žurnalai.
9. Viešųjų darbų organizavimas.

10. Ugdymo ir ūkio priemonių pristatymo į mokyklą organizavimas.
11. Techninio personalo aprūpinimas asmeninėmis saugos ir valymo priemonėmis.
12. Patalpų nuomos organizavimas.
13. Viešųjų pirkimų organizavimas.

Direktorė

Virginija Emilija Navickienė

Susipažinau:

Vaidas Raižys

Violeta Motiejūnienė

Romualdas Stasytis