



PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2021 m. spalio 27 d.
sprendimu Nr. 1-1188

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS UŽUPIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Užupio gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Užupio gimnazijos (toliau – Gimnazijos) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, teisinį veiklos pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Oficialusis Gimnazijos pavadinimas – Vilniaus Užupio gimnazija. Trumpasis pavadinimas – Užupio gimnazija. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas 190001124.

4. Įsteigimo data – 1944 m. spalio 2 d. Pradinė mokykla Nr. 13 įsteigta 1944 m. spalio 2 d. Pradinė mokykla Nr. 13 pertvarkyta į 6-ąją septynmetę mokyklą Lietuvos TSR švietimo ministro 1949 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. 28a. Septynmetė mokykla reorganizuota į 16-ąją vidurinę mokyklą Lietuvos TSR švietimo ministro 1954 m. rugpjūčio 21 d. įsakymu Nr. 1309. Vilniaus miesto tarybos pirmininko 1993 m. spalio 7 d. potvarkiu Nr. 102 16-oji vidurinė mokykla pavadinta Vilniaus Užupio vidurine mokykla. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 1999 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 760 mokyklai suteiktas gimnazijos statusas.

5. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės.
7. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius.
8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba. Jos kompetencija:
 - 8.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;
 - 8.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;
 - 8.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo,
 - 8.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 8.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 8.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
9. Gimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.
10. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
11. Gimnazijos tipas – gimnazija.
12. Gimnazijos paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.
13. Gimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:
 - 13.1. pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį;
 - 13.2. individualizuotos pagrindinio ugdymo antrosios dalies (pagal poreikį);
 - 13.3. vidurinio ugdymo;
 - 13.4. vaikų neformaliojo švietimo.
14. Gimnazijos mokymo kalba – lietuvių.
15. Gimnazijos mokymo forma – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.
16. Gimnazijos mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.
17. Gimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 17.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 17.2. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 17.3. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 17.4. brandos atestatas ir brandos atestato priedas;
 - 17.5. pažyma.

II SKYRIUS
GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS,
MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus, patvirtinto Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“, 2 redakcija):

18.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

18.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

18.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

18.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

18.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

18.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

18.3.1. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

18.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

18.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

18.3.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

19. Gimnazijos tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį pagrindinį (antroji dalis) ir vidurinį išsilavinimą, laiduoti asmeninę, sociokultūrinę, tautinę, pilietinę brandą, bendrąsias ir dalykines kompetencijas, sukurti mokiniams tinkamas sąlygas bręsti kaip kūrybingoms asmenybėms, perimančioms teorinius realybės transformavimo pagrindus.

20. Gimnazijos uždaviniai:

20.1. kurti saugią, sveiką, modernią ugdymo (-si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualioms galioms skleisti;

20.2. teikti formalųjį ir neformalųjį ugdymą, pagrindinio (antroji dalis) ir vidurinio ugdymo programas įgyvendinti integruojant formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklas;

20.3. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos tikslus, vaikų raidos ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus;

20.4. ugdymo procese atsižvelgti į individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus;

20.5. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

20.6. skatinti savarankišką mokinių veiklą, padėti jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo, bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius naudojant projektinę ugdymo (-si) veiklą (atliekant projektinius ir kūrybinius darbus ir kt.);

20.7. taikyti ugdančią, skatinančią, ugdymo tikslus atliepančią vertinimo sistemą;

20.8. teikti mokiniui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

20.9. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę, vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;

20.10. plėtoti pagrindines asmens galias ir ypač žinių visuomenės nariui svarbius aukšto lygmens kritinio mąstymo, problemų sprendimo ir kitokius gebėjimus;

20.11. ugdyti asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;

20.12. ugdyti socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, kompetenciją, būtiną darniai sugyventi įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje;

20.13. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, susikaupimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

20.14. ugdyti mokinių kūrybiškumą, gebėjimą organizuoti veiklą, skatinti lyderystę, savarankiškumą ir aktyvią veiklą;

20.15. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams.

21. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

21.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

21.2. atsižvelgdama į Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo turinį;

21.3. įgyvendina pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir vidurinio ugdymo programas;

21.4. rengia formaliojo švietimo programas papildančių ir mokinių poreikius tenkinančių dalykų modulių programas;

21.5. rengia neformaliojo ugdymo programas, pasirenka programų turinio pateikimo formas;

21.6. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą;

21.7. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

21.8. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;

21.9. vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

21.10. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

21.11. vykdo rūkymo, alkoholio, narkotikų vartojimo ir smurto bei patyčių prevenciją;

21.12. atlieka privalomą mokymosi kontrolę;

21.13. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

21.14. Gimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais;

21.15. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

21.16. skatina dalyvavimą projektuose, atlieka ugdymo programose numatytus tyrimus;

21.17. kuria modernią informavimo sistemą;

21.18. dalyvauja vietos bendruomenės gyvenime;

21.19. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

21.20. nuolat kontroliuoja, kaip sutartyse numatytus įsipareigojimus įgyvendina Gimnazijos mokytojai, valdymo ir pagalbos mokiniui funkcijas vykdančys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Gimnazijos partneriai;

21.21. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją;

21.22. mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu gali teikti mokamas papildomas paslaugas (studijas, būrelius, ekskursijas ir kt.);

21.23. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

22. Gimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

23. Gimnazija, siekdama veiklos tikslo, įgyvendindama iškeltus uždavinius ir vykdydama jai priskirtas funkcijas:

23.1. turi teisę:

23.1.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

23.1.2. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

- 23.1.3. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 23.1.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;
- 23.1.5. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;
- 23.1.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 23.1.7. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis;
- 23.2. privalo:
 - 23.2.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 23.2.2. teikti tinkamos kokybės švietimą;
 - 23.2.3. tinkamai vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;
 - 23.2.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;
 - 23.2.5. sudaryti mokymo sutartis ir tinkamai vykdyti sutartus įsipareigojimus;
 - 23.2.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas Gimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;
 - 23.2.7. užtikrinti Gimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;
 - 23.2.8. vykdyti kitas aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 24. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
 - 24.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;
 - 24.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;
 - 24.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.
 - 24.4. kiti Gimnazijos veiklą reguliuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.
- 25. Gimnazijai vadovauja direktorius.
- 26. Gimnazijos direktorius skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jį Vilniaus miesto savivaldybės mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta

tvarka. Viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka ir likus ne mažiau kaip keturiems mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus vadovo kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai.

27. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip dešimt metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

28. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai arba gerai. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Gimnazijos viešame konkurse vadovo pareigoms eiti.

29. Jeigu, pasibaigus penkerių metų kadencijai, Gimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Gimnazijos vadovo pareigoms eiti, arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka siūlomos kitos pareigos.

30. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus skyrimu ir atleidimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Direktoriaus kompetencija:

31.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

31.2. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

31.3. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

31.4. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatyta tvarka tvirtina Gimnazijos strateginį ir Gimnazijos metinį veiklos planus;

- 31.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, taiko atsakomybę už darbo pareigų pažeidimus;
- 31.6. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus;
- 31.7. priima mokinius savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
- 31.8. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, mokytojų tarybos pritarimu Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;
- 31.9. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;
- 31.10. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;
- 31.11. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką;
- 31.12. analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;
- 31.13. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, darbo grupes;
- 31.14. prireikus organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;
- 31.15. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;
- 31.16. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Direktoriaus metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;
- 31.17. Gimnazijos vardu sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti;
- 31.18. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 31.19. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Nuostatų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turta, lėšas ir jomis disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;
- 31.20. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, profesiniu darbuotojų tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 31.21. formuluoja Gimnazijos darbuotojams metines užduotis, vertina pasiektus rezultatus vykdant jas;
- 31.22. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

31.23. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

31.24. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

31.25. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

31.26. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

31.27. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

31.28. vykdo kitas teisės aktuose, šiuose Nuostatuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

32. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių prezidentūra, klasių mokinių tėvų komitetai.

33. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų (kitų teisėtų mokinio atstovų), mokytojų ir vietos bendruomenės atstovus svarbiausiems Gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

34. Gimnazijos tarybą sudaro 15 narių: vienas vietos bendruomenės atstovas ir keturi mokytojai, penki mokinių tėvai, penki mokiniai.

35. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją.

36. Gimnazijos tarybos nariu negali būti:

36.1. Gimnazijos direktorius;

36.2. valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

37. Gimnazijos tarybos narių rinkimo tvarka:

37.1. mokinių atstovai į Gimnazijos tarybą renkami iš klasių pasiūlytų kandidatų jų susirinkime balsų dauguma pasirinktu balsavimo būdu (slaptu arba atviru);

37.2. tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai renkami iš klasių pasiūlytų kandidatų jų susirinkime balsų dauguma pasirinktu balsavimo būdu (slaptu arba atviru);

37.3. mokytojų atstovai renkami mokytojų tarybos posėdyje balsų dauguma pasirinktu balsavimo būdu (slaptu arba atviru);

37.4. vietos bendruomenės atstovo kandidatūrą siūlo nevyriausybinė organizacija „Užupio bendruomenė“, juridinio asmens kodas 301295599.

38. Gimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

39. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, jam nesant – pavaduotojas. Pirmininką ir pavaduotoją pirmojo posėdžio metu iš Gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma renka Gimnazijos tarybos nariai. Tarybos nariai gali atšaukti pirmininką ir pavaduotoją.

40. Mokinys ir mokytojas negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku.

41. Gimnazijos tarybos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka tvarko Gimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma pirmojo posėdžio metu.

42. Gimnazijos tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai. Gimnazijos tarybos posėdį šaukia pirmininkas. Posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi ir Gimnazijos direktorius. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

43. Į Gimnazijos tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokytojai, mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir kiti asmenys.

44. Eiliniai Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami 4 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Gimnazijos tarybos posėdis.

45. Gimnazijos taryba veiklą organizuoja pagal savo patvirtintus nuostatus. Gimnazijos tarybos nuostatai keičiami Gimnazijos tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Gimnazijos tarybos nuostatų keitimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos tarybos narys (-iai), Gimnazijos direktorius.

46. Gimnazijos taryba renkama ketveriems metams vienai kadencijai. Gimnazijos tarybos nariai gali būti taryboje ne ilgiau kaip dvi kadencijas.

47. Nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą tokia pačia, kaip ir šiuose Nuostatuose nurodyta Gimnazijos tarybos sudarymo, tvarka deleguojamas naujas narys, atstovaujantis tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams, mokiniams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Gimnazijos tarybos narys, iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos.

48. Gimnazijos taryba atšaukiama:

48.1. 2/3 Gimnazijos tarybos narių reikalavimu;

48.2. likviduojant Gimnaziją.

49. Pavienius Gimnazijos tarybos narius gali atšaukti juos išrinkę tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą), mokytojai, mokiniai arba Užupio bendruomenė. Į atšauktų narių vietą tokia pačia, kaip šiuose Nuostatuose nurodyta Gimnazijos tarybos sudarymo, tvarka išrenkami nauji nariai, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo atšaukti Gimnazijos tarybos nariai.

50. Likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Gimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, Gimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda įgaliojimus naujai išrinktai Gimnazijos tarybai.

51. Gimnazijos tarybos kompetencija:

51.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos veiklos prioritetų ir perspektyvų, strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

51.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, derina ugdymo planą, pritaria kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

51.3. svarsto Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, darbo tvarkos taisykles, mokinių ugdymo organizavimo tvarką;

51.4. kiekvienais metais vertina Gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

51.5. prižiūri Gimnazijos finansinę veiklą:

51.5.1. kiekvienais metais išklauso Gimnazijos direktoriaus ataskaitą apie finansinių išteklių panaudojimą, teikia siūlymus;

51.5.2. svarsto vadovėlių ir mokymo priemonių, perkamų iš mokinio krepšelio lėšų, sąrašus;

51.5.3. tvirtina mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam informavimui skirtų lėšų naudojimo tvarką;

51.5.4. svarsto 1,2 procentų paramos lėšų panaudojimo tikslus;

51.5.5. teikia siūlymus dėl metų finansinių sąmatų sudarymo;

51.5.6. svarsto kitus su Gimnazijos finansine veikla susijusius klausimus;

51.6. svarsto Gimnazijos bendruomenės narių ir savivaldos institucijų iniciatyvas, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

51.7. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių, be patyčių ir smurto apraiškų mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

51.8. talkina formuojant Gimnazijos materialinius ir intelektualius išteklius;

51.9. deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos komisiją, konkurso Gimnazijos vadovo pareigoms eiti atrankos komisiją bei kitas komisijas, jei tai apibrėžta Gimnazijos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose;

51.10. parenka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo sritis bei atlikimo metodiką;

51.11. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

51.12. svarsto ir sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Gimnazijos savivaldos institucijos ar Gimnazijos direktoriaus kompetencijai.

52. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

53. Mokytojų tarybą sudaro 6 metodinių grupių nariai, pirmininkas ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

54. Mokytojų tarybos kadencija dveji metai.

55. Kiekviena metodinė grupė deleguoja į Mokytojų tarybą po 1 kandidatą paprasta balsų dauguma atviru balsavimo būdu.

56. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip tris kartus per metus. Pirmąjį Mokytojų tarybos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius be balsų teisės, kitus – Mokytojų tarybos pirmininkas, bet inicijuoti gali ir Gimnazijos direktorius arba tarybos nariai. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Mokytojų tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

57. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas. Mokytojų tarybos pirmininką atviru balsavimu renka Gimnazijos Mokytojų susirinkimo metu esantys dalyviai. Pavaduotoją ir sekretorių pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu renka Mokytojų tarybos nariai. Tarybos nariai gali atšaukti pirmininką ir pavaduotoją. Mokytojų tarybos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka tvarko mokytojų tarybos sekretorius.

58. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamąjį balsą teisę.

59. Mokytojų taryba veiklą organizuoja pagal Gimnazijos tarybos pritarimu Gimnazijos direktoriaus patvirtintus mokytojų tarybos nuostatus. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimo iniciatyvos teisę turi:

59.1. mokytojų tarybos narys (-iai);

59.2. Gimnazijos direktorius;

59.3. savininkas.

60. Mokytojų tarybos kompetencija:

- 60.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;
 - 60.2. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;
 - 60.3. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, ugdymo rezultatus;
 - 60.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;
 - 60.5. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo ir nelankymo priežastis;
 - 60.6. aptaria švietimo kaitos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;
 - 60.7. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais norminiais teisės aktais;
 - 60.8. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;
 - 60.9. renka atstovus į Gimnazijos tarybą;
 - 60.10. svarsto neformaliojo švietimo organizavimą;
 - 60.11. svarsto mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programas;
 - 60.12. išreiškia nuomonę dėl Gimnazijos veiklos, teikia siūlymus vadovavimo tobulinimui;
 - 60.13. teikia siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;
 - 60.14. analizuoja, kaip Gimnazija vykdo veiklos ir ugdymo planus;
 - 60.15. svarsto ir teikia siūlymus Gimnazijos tarybai derinti ugdymo planą ir pritarti darbo tvarkos taisyklėms;
61. Galimas Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau dviejų kadencijų iš eilės.
62. Mokytojų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusi Gimnazijos metodinė grupė. Mokytojų tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Mokytojų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Mokytojų tarybos pirmininką. Mokytojų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tai metodinei grupei, kuriai grupei atstovavo buvęs Mokytojų tarybos narys iki veikiančios Mokytojų tarybos kadencijos pabaigos pagal šiuose nuostatuose numatytą Mokytojų tarybos narių rinkimo tvarką.
63. Likus ne mažiau kaip trims mėnesiams iki Mokytojų tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji Mokytojų tarybos rinkimai. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai, Mokytojų taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Mokytojų tarybai.
- 64. Mokytojų taryba paleidžiama:
 - 64.1. reikalaujant 2/3 Mokytojų tarybos narių;
 - 64.2. likviduojant Gimnaziją.

65. Mokinių prezidentūra yra mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems Gimnazijos mokiniams.

66. Mokinių prezidentūrą sudaro I–IV klasių mokiniai, renkami vadovaujantis mokinių prezidentūros nuostatais iš pretendentų, pageidaujančių dalyvauti mokinių prezidentūros veikloje ir pateikusių motyvacinį laišką:

66.1. mokinių prezidentūros narys gali dirbti prezidentūroje dvi kadencijas;

66.2. nutūrus mokinių prezidentūros nario įgaliojimams pirma laiko, renkamas naujas narys pretendentams pateikus motyvacinį laišką.

67. Mokinių prezidentūrai vadovauja mokinių prezidentas, renkamas visuotiniu mokinių slaptu balsavimu balsų dauguma vieniems metams.

68. Mokinių prezidentūra veiklą organizuoja pagal Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba, patvirtintus mokinių prezidentūros nuostatus.

69. Mokinių prezidentūros kompetencija:

69.1. inicijuoja ir organizuoja mokinių popamokinę ir socialinę veiklą;

69.2. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl neformaliojo švietimo organizavimo;

69.3. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

69.4. bendradarbiauja su Gimnazijos direktoriumi, savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

69.5. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai, direktoriui dėl mokinių elgesio vertinimo, skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarkos;

69.6. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl ugdymo organizavimo, aprūpinimo ir kt.;

69.7. padeda organizuoti rūkymo, alkoholio, narkotinių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių prevenciją.

69.8. Mokinių prezidentūros narių skaičių sudaro 14 mokinių ir 1 prezidentas.

69.9. Mokinių prezidentūros kadencija vieni metai.

69.10. Mokinių prezidentūros sprendimai priimami susirinkime dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

70. Gimnazijoje veikia klasių mokinių tėvų komitetai. Jie renkami klasės tėvų (kitų teisėtų mokinio atstovų) balsavimo metu, balsų dauguma, susirinkime kiekvienų mokslo metų pradžioje. Juos sudaro trys žmonės, išrinkti bendru sutarimu klasės tėvų susirinkime mokslo metų pradžioje. Kiekvienų mokslo metų pradžioje klasių mokinių tėvų komitetai gali būti perrenkami.

71. Veiklos organizavimo forma – pasitarimai, kurie organizuojami pagal poreikį.

72. Tėvų komiteto kadencija vieni metai. Galimas tėvų komiteto nario kadencijų skaičius 2 kadencijos iš eilės.

73. Naujo nario paskyrimas nutrūkus nario įgaliojimams pirma laiko renkamas klasių tėvų balsavimo būdu balsų dauguma iki veikiančios kadencijos pabaigos.

74. Tėvų komiteto pirmininkas renkamas klasės susirinkime dalyvaujančių narių paprasta balsų dauguma.

75. Tėvų komiteto sprendimai priimami paprasta narių balsų dauguma arba bendru sutarimu.

75. Tėvų komitetų kompetencija:

75.1. bendraudami su klasių auklėtojais, padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių ugdymo klausimus;

75.2. aptaria su klasės auklėtoju klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus;

75.3. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką;

75.4. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui ugdymo turinio ir ugdymo proceso gerinimo klausimais.

76. Gimnazijos klasių tėvų komitetų pirmininkų susirinkimai organizuojami 2 kartus per mokslo metus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMAS IR ATESTACIJA

77. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

78. Darbuotojų darbo užmokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais.

79. Gimnazijos pavaduotojo (-ų) ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, poskyrių vedėjų, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka

80. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

81. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja pagal Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatytą tvarką.

82. Gimnazijos lėšos:

82.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

82.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

82.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

82.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

83. Gimnazijos buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ teisės aktų nustatyta tvarka.

84. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

85. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

86. Informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą teikiama Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos savininko interneto svetainėje.

87. Pranešimai, kuriuos, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais nuostatais, reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

88. Gimnazijos nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja savininkas, Gimnazijos direktorius ar Gimnazijos taryba. Nuostatų pakeitimus, papildymus derina Gimnazijos taryba. Nuostatus jų pakeitimus, papildymus tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

89. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Gimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Marginita Emilija Banckienė
Cyranez

Susiūta, sunumeruota

17 (Septynio 17) lap. u.

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

[Handwritten signature or initials]