

MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO SUTARTIS Nr. 2021/07/27-01

2021 m. liepos 27 d.
Vilnius

Vilniaus *Užupio gimnazija* (toliau – Gimnazija) atstovaujama direktorės Virginijos Emilijos Navickienės, veikiančios pagal Gimnazijos nuostatus, ir *Loretos Grigelionienės II* atstovaujama Larisos Grigelionienės, veikiančios pagal II veiklos nuostatus, (toliau – Tiekėjas), vadovaudamiesi mažos vertės pirkimo, vykdyto skelbiamos apklausos būdu rezultatais, sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – „Sutartis“).

SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1. mokinių maitinimo paslaugų teikimas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus ir šios Sutarties numatytais sąlygomis bei tvarka.

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Tiekėjas įsipareigoja:

- 2.1. organizuoti ir teikti Vilniaus Užupio gimnazijos mokinių ir darbuotojų maitinimo paslaugas apklausai pateiktais įkainiais pagal Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus bei vadovaujantis higienos standartuose nustatytais bendraisiais reikalavimais/rekomendacijomis mokinių maitinimui.
- 2.2. laikytis Valstybinės maisto vėtrinarijos tarnybos suderintais valgiaraščiais nurodytais energetinių verčių ir pasiūlyme pateiktų įkainių kiekvienai amžiaus grupei;
- 2.3. apsirūpinti įranga ir inventoriu technologinio proceso užtikrinimui;
- 2.4. aprūpinti maitinimui reikalingais stalo įrankiais, indais, virtuvės inventoriu;
- 2.5. aprūpinti virtuvės darbuotojus specialiais drabužiais, plovimo ir dezinfekuojančiomis priemonėmis;
- 2.6. kartu su Gimnazijos administracija nustatyti valgyklos darbo ir maitinimo režimą;
- 2.7. pagal aktą priimti suteikiamas virtuvės, valgyklos ir pagalbines patalpas, įrengimus, baldus ir juos saugoti, eksploatuoti laikantis darbo saugos, gamybinės sanitarijos, darbo higienos, priešgaisrinės ir elektros saugos taisyklių reikalavimų;
- 2.8. atsakyti už suteiktų patalpų sanitarinę – higieninę būklę, jų einamąjį remontą savo lėšomis;
- 2.9. savo sąskaita eksploatuoti virtuvės įrangą, atlikti jos gamintojo numatytą aptarnavimą, reikiama atvejais – remontą;
- 2.10. naudoti patalpas ir įrengimus tik mokinių maitinimui organizuoti, rūpintis patalpų apsauga ir tvarkingai jas eksploatuoti;
- 2.11. užtikrinti produktų ir žaliavų tinkamą sandėliavimą, atsakyti už produktų kokybę;
- 2.12. sumokėti pagal apskaitos prietaisų parodymus už sunaudotą iš mokyklos gautą elektrą, karštą ir šaltą vandenį, (pagal galiojančius tarifus) ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 d.;
- 2.13. atskirti maisto ir buitines atliekas, jas surinkti ir išvežti iš mokyklos teritorijos utilizavimui savo lėšomis;
- 2.14. greitesniam mokinių maitinimui valgykloje organizuoti bufeto darbą pagal poreikį.

3. Mokykla įsipareigoja:

- 3.1. pagal tarp Šalių sudarytą patalpų perdavimo – priėmimo aktą suteikti Tiekėjui naudoti pagal paskirtį nemokamai apšildomas: valgyklos virtuvės patalpas 31,07 (m²) , pagalbines patalpas 28,63 (m²),

bufetą 4,91 (m²) ir valgyklos salės patalpas 58,37 (m²) (bei leisti naudotis elektra, karštu ir šaltu vandeniu);

- 3.2. nustatyti su Tiekėju valgyklos darbo režimą bei atskirų mokinių grupių maitinimo grafikus;
- 3.3. sudaryti nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašus.
- 3.4. pervesti lėšas į Tiekėjo sąskaitą už mokinių, kuriems valstybė teiks paramą, maitinimą;
- 3.5. paskirti atsakingą asmenį už nemokamo maitinimo organizavimą;
- 3.6. organizuoti valgyklos salėje savitarną ir savitvarką.

MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

4. Maitinimo paslauga mokiniams (pusryčiai, pietūs bei bufeto paslaugos pagal poreikį) bei personalui teikiama kasdien, išskyrus poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienas nuo 8:30 iki 15:30 val.

5. Gimnazijos organizuojamose dieninėse vasaros stovyklose teikiama tik šių stovyklų metu.

6. Patiekalai pietums yra patiekiami pagal valgiaraštį, kuris sudaromas 15 dienų laikotarpiui, atsižvelgiant į rekomenduojamas paros maistinių medžiagų ir energijos normas vaikams.

7. Gimnazija kiekvieno mėnesio pabaigoje pateikia paraišką apie maitinamų mokinių skaičių sekančiam mėnesiui.

TIEKIAMŲ MAITINIMO PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

8. Mokiniai ir personalas maitinami:

8.1. už mokinių ir darbuotojų lėšas;

8.2. už LR Vyriausybės ir Savivaldybės skiriamas lėšas nemokamam mokinių maitinimui.

9. Gimnazija Tiekėjui už tinkamai suteiktas mokinių nemokamo maitinimo paslaugas moka kainą, kuri patvirtinta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. 30-371 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžių nustatymo“.

9.1. keičiantis teisės aktams, keičiasi nemokamo maitinimo kaina;

9.2. gautas valstybės ir savivaldybės lėšas Tiekėjas privalo naudoti pagal paskirtį bei užtikrinti pilnavertį mokinių maitinimą.

10. Į maitinimo paslaugų kainą (patiekalų įkainius) įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai susijusieji su paslaugų teikimu.

11. Už nemokamo maitinimo paslaugas Gimnazija sumoka Tiekėjui per 30 kalendorinių dienų (esant savalaikiam finansavimui) nuo Paslaugų sąskaitos faktūros gavimo dienos į Tiekėjo nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą;

12. Pasikeitus PVM dydžiui, moksleivių maitinimo paslaugų teikimo kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui ir įsigalioja nuo teisės akto įsigaliojimo dienos.

13. Dėl infliacijos lygio pokyčio kainos nebus perskaičiuojamos.

PATALPOS IR ĮRANGA

14. Patalpos maisto ruošimui ir esama įranga perduodamos Tiekėjui pasirašant Patalpų ir įrangos perdavimo aktą.

15. Tiekėjui skirtas patalpas sudaro:

Virtuvės patalpos 31,07 m²,

pagalbinės patalpos 28,63 m²,

salės patalpos 58,37 m²,

bufeto patalpos 4,91 m²,

Iš viso 122,98 m².

16. Tiekėjas sumoka už faktiškai 21 punkte nurodytose patalpose sunaudotus energetinius resursus elektrą, karštą ir šaltą vandenį (pagal skaitiklių rodmenis), komunalines paslaugas ir nuomos mokesčių iki kito mėnesio 20 dienos.

17. Tiekėjas savo sąskaita eksploatuoja virtuvės įrangą, atlieka jos gamintojo numatytą aptarnavimą, reikiama atvejais – remontą;

18. Tiekėjas yra informuotas apie tai, kad mokinių maitinimo patalpa ne maitinimo metu gali būti naudojama ir Gimnazijos reikmėms.

19. Tiekėjas privalo savo sąskaita apsirūpinti trūkstama virtuvės įranga ir inventoriumi technologinio proceso užtikrinimui savo iniciatyva.

20. Tiekėjo atlikti išsinuomoto turto pagerinimai nekompensuojami. Tiekėjas apsirūpina trūkstamais įrengimais technologiniam procesui užtikrinti.

21. Tiekėjas užtikrina ir atsako už patalpų sanitarinę – higieninę būklę, einamąjį remontą, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimus bei įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis.

22. Tiekėjas neturi teisės suteiktose patalpose vykdyti kitos veiklos, nei reikalinga užtikrinti šios Sutarties įsipareigojimų vykdymą, t.y. papildomos produkcijos, neskirtos mokinių maitinimui progimnazijoje, gaminimo ir pan.

23. Valgykla yra uždaro tipo, be teisės prekiauti alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais.

24. Už suteikto turto pabloginimą Tiekėjas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR NUTRAUKIMAS

25. Sutartis sudaroma 1 metams nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. iki 2022 m. birželio 30 d., su galimybe pratęsti dviems metams iki 2024 m. birželio 30 d.

26. Ši sutartis pasibaigia:

26.1. jos terminui pasibaigus;

26.2. kitais teisės aktų ir šioje sutartyje nustatytais pagrindais;

27. Sutartis nutraukiama prieš terminą:

27.1. šalių susitarimu;

27.2. Gimnazijos reikalavimu, jei Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, nurodytus sutarties 1 ir 2 punktuose, taip pat dėl esminių šios sutarties pažeidimų. Gimnazija prieš inicijuodama sutarties nutraukimą prieš terminą apie Tiekėjo padarytus sutarties pažeidimus privalo raštu informuoti Tiekėją ir nustatyti Tiekėjui protingą terminą pažeidimams ištaisyti / pašalinti.

27.3. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.497 str., 6.498 str. nustatyta tvarka.

28. Pasibaigus sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą Tiekėjas perduoda pagal aktą, tvarkingas patalpas su visais pertvarkymais, kurie neatsiejami nuo tų patalpų, nedarant žalos patalpų būklei.

GINČŲ SPRENDIMAS

29. Tarp Šalių kilę ginčai ir nesutarimai sprendžiami derybų keliu. Jai jie neišsprendžiami derybų keliu, Šalys juos sprendžia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veikimo teritorijai priklauso progimnazijos būstinė.

PRANEŠIMAI

30. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

Tiekėjui:

Larisa Grigelionienė

Švenčionių g. 10-1, Vilnius, tel. 8 698 20702,

el.p. l.grigelioniene@gmail.com

Gimnazijai:

Virginija Emilija Navickienė

Krivių g. 10, Vilnius, tel. 85 261 4023, el.p.

rastine@uzupio.vilnius.lm.lt

31. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš mėnesį. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

KITOS SĄLYGOS

32. Sutartis galioja be teisės perduoti veiklą kitam asmeniui.

33. Tiekėjas privalo turėti maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą.

34. Maitinimą ir jo organizavimą turi teisę tikrinti:

34.1. Vilniaus miesto savivaldybės paskirti asmenys;

34.2. Gimnazijos komisija.

35. Pirkimo Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, kai tenkinamos dvi sąlygos: keičiamos Sutarties sąlygos yra tokios, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, tokiems pirkimo Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

36. Tiekėjas sutinka, kad sutartį sudarė savo gera valia, susipažinęs su esama situacija ir įvertinęs savo galimybes įgyvendinti sutarties sąlygas.

37. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais vienodo turinio ir juridinės galios, po vieną kiekvienai šaliai.

JURIDINIŲ ŠALIŲ ADRESAI IR TELEFONŲ NUMERIAI

Gimnazija	Tiekėjas
Vilniaus Užupio gimnazija direktorė Virginija Emilija Navickienė Krivų g. 10, Vilnius, tel. 85 261 4023, el.p. rastine@uzupio.vilnius.lm.lt	Loretos Grigelionienės IĮ direktorė Larisa Grigelionienė Švenčionių g. 10-1, Vilnius, tel. 8 698 20702, el.p. l.grigelioniene@gmail.com

SUTARTIES PRIEDAI:

1. Tiekėjo pasiūlymas;
2. Patalpų ir įrangos perdavimo aktas;
3. Techninė specifikacija

SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

Direktorius

Virginija Emilija Navickienė



Tiekėjas:

Larisa Grigelionienė

A.V.

